**AVIZ**

**privind condițiile de desfășurare a concursului pentru**

**ocuparea funcției vacante**

 **Judecătoria Cahul** anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de:

1. **Grefier la Judecătoria Cahul (sediul central);**
2. **Specialist superior Secția sistematizare, generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul;**
3. **Specialist principal Secția sistematizare, generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul la Judecătoria Cahul (sediul central);**
4. **Specialist principal, secția de evidență și documentare procesuală la Judecătoria Cahul (sediul Cantemir);**

 Concursul include proba scrisă şi interviul şi va avea loc la sediul Judecătoriei Cahul, amplasat pe str. M. Frunze 62, mun. Cahul.

 Candidații care se vor înscrie la concurs vor îndeplini condițiile prevăzute de Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică şi statutul funcționarului public și Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009.

 **Pentru înscriere la concurs candidatul va prezenta:**

* Copia buletinului de identitate;
* Copia diplomei de studii superioare juridice finisate sau certificate de confirmare a studiilor în continuă formare;
* Copia certificatului de căsătorie în cazul în care numele de pe actul de studii este diferit decît cel de pe actul de identitate;
* Curriculum vitae + foto;
* Copia carnetului de muncă.
* Certificatul medical forma 086U.
* Cazierul judiciar (dovada de plată pentru cazier).

**Termenul de depunere a dosarelor** ale candidaților este – **26.08.2019 inclusiv**, ora 15.00, la judecătoria Cahul, biroul 14.

 Relaţii suplimentare se pot obţine la nr. de telefon 2-79-77 sau pe site-ul Judecătoriei Cahul [www.jch.justice.md](http://www.jch.justice.md), secțiunea posturi vacante.

**Cerinţe de bază:**

Conform art.11. Legii Nr. 59 din  15.03.2007 privind statutul şi organizarea activităţii grefierilor din instanţele judecătoreşti, candidatul la funcţia de grefier trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

1. să aibă cetăţenia Republicii Moldova şi să domicilieze permanent pe teritoriul ei;
2. să aibă studii superioare juridice absolvite cu diplomă de licenţă;
3. să aibă capacitatea deplină de exerciţiu;
4. să nu aibă antecedente penale;
5. să cunoască limba de stat;
6. să fie apt, din punct de vedere medical, conform certificatului medical de sănătate, pentru exercitarea funcţiei în cauză.

**Condiţii:**

* Cunoştinţe de operare a calculatorului: Word, Excel, Internet.
* Cunoaşterea limbii de stat şi a limbii ruse. Cunoaşterea altor limbi de circulaţie internaţională va constitui un avantaj;

**Tematica şi bibliografia pentru proba scrisă de verificare a cunoştinţelor şi interviu.**

* Constituţia Republicii Modova;
* Legea privind accesul la informaţie 982-XIV din 11.05.2000.
* Legea privind Codul de conduită a funcţionarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
* Codul muncii RM, aprobat prin Legea 154-XV din 28.03.2003
* Legea cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
* Hotărîrea CSM 142/4 din 04.02.2014Instrucţiunea referitor la activitatea de evidenţă şi documentare procesuală în judecătorii şi curţile de apel (grefier și specialist superior SEDP)
* Legea Nr.59 din 15.03.2007 privind statutul şi organizarea activităţii grefierilor din instanţele judecătoreşti pentru grefier.