

Raport privind activitatea Judecătoriei Cahul pentru perioada
01 ianuarie 2025 -31 decembrie 2025

Judecătoria Cahul pe parcursul anului 2025 și-a exercitat atribuțiile într-o circumscripție care cuprinde 4 raioane: Cahul, Taraclia, Cantemir și Vulcănești.

În cadrul Judecătoriei din punct de vedere numeric au activat judecători după cum urmează:

-sediul Central, (Cahul) – în perioada anului 2025, începând cu data de 13.01.2025 au fost transferați temporar 2 judecători la Curtea de Apel Sud, în temeiul Hotărârii CSM nr. 728/45 din 30.12.2024 cu privire la desfășurarea concursului pentru suplinirea, prin transfer temporar, a funcțiilor vacante de judecător la Curtea de Apel Sud. Una funcție de judecător este suspendată pe motiv că angajatul se află în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului, alte 2 funcții erau vacante. Astfel din 10 funcții de judecător conform statului de personal a Judecătoriei Cahul nr. 29 din 21.01.2025, în anul 2025 au activat efectiv doar 6 judecători.

- sediul Cantemir- Conform statului de personal al Judecătoriei Cahul nr. 29 din 21.01.2025 sunt prevăzute 3 funcții de judecători, însă un judecător începând cu data de 03.11.2025, a fost suspendat din funcție în legătură cu acordarea concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului minor. Un alt judecător a fost transferat la o altă instanță de același nivel începând cu data de 03.11.2025, potrivit Hotărârii CSM nr. 285/24 din 10.06.2025 cu privire la desfășurarea concursului pentru suplinirea, prin transfer, a posturilor vacante de judecător în unele judecătorii. Astfel la sfârșitul anului în sediul Cantemir al Instanței a activat un singur judecător

-sediul Taraclia- Conform statului de personal a Judecătoriei Cahul nr. 29 din 21.01.2025 sunt prevăzute 3 funcții de judecători, însă începând cu data de 16.06.2025 un judecător a fost transferat temporar la Curtea de Apel Sud, în temeiul Hotărârii CSM nr. 728/45 din 30.12.2024 cu privire la desfășurarea concursului pentru suplinirea, prin transfer temporar. Un judecător care era suspendat pe motivul acordării concediului pentru îngrijirea copilului minor a fost transferat la o altă instanță de același nivel începând cu data de 03.11.2025, potrivit Hotărârii CSM nr. 285/24 din 10.06.2025 cu privire la desfășurarea concursului pentru suplinirea, prin transfer, a posturilor vacante de judecător în unele judecătorii.

- sediul Vulcănești - Conform statului de personal a Judecătoriei Cahul nr. 29 din 21.01.2025 sunt prevăzute 2 funcții de judecători, una funcție de judecător fiind vacantă, iar al doilea judecător a fost reîncadrat începând cu data de 18.03.2025.

În baza actelor normative ce guvernează activitatea Instanței și în scopul exercitării competențelor prestabilite de cadrul legal menționat, planificării și organizării propriei activități Judecătoria Cahul elaborează anual un plan de acțiuni care stabilește activitățile ce urmează a fi realizate, în acest sens fiind prevăzuți indicatorii de produs și termenele de realizare. În vederea exercitării în mod organizat a competențelor prevăzute de lege, precum și administrării eficiente și efective a instanței pentru anul 2025 s-au stabilit obiectivele subdiviziunilor structurale ale Judecătoriei Cahul reflectate în planul de acțiuni nominalizat aprobat de administrația Judecătoriei Cahul.

Judecătoria Cahul pe parcursul perioadei de raportare a activat în aceleași sedii: sediul Central, Cantemir, Vulcănești și Taraclia, angajaților li s-a pus la dispoziție condiții corespunzătoare de muncă. Este de menționat că sediile Cantemir, Vulcănești și Taraclia sunt adaptate unor sarcini specifice activității de înfăptuire a justiției, iar pentru sediul Cahul este închiriat un imobil care nu corespunde cerințelor pentru activitatea unei instanțe, având un spațiu restrâns, factor ce se influențează negativ asupra nivelului de satisfacție atât al angajaților cât și a justițiabililor.

Cu toate acestea, pe parcursul anului 2025 au fost depuse eforturi în vederea creării, identificării unui termen pentru a iniția construcția unui sediu nou, ceea ce cu concursul CSM și a altor instituții abilitate a fost făcut. Astfel urmează să fie demarate lucrări în vederea edificării unei clădiri a Instanței, urmat de unificarea tuturor sediilor fiind convinși că după aceasta multe chestiuni de administrare, gestionare vor fi rezolvate cu mult mai bine și mai ușor.

În continuare angajamentul și prioritatea instanței noastre rămân deschiderea prin comunicare și colaborarea cu justițiabilii, entitățile publice pentru asigurarea respectării legii și consolidarea statului de drept.

Judecătoria Cahul menține transparența procedurilor judiciare și respectă principiul constituțional al liberului acces la justiție. Ne angajăm să dezvoltăm continuu accesibilitatea fizică și informațională a instanței pentru toate categoriile de persoane interesate.

În conformitate cu Statul de personal, activitatea instanței în domeniul înfăptuirii justiției este condusă de către președintele interimar Leonid Turculeț, numit prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 94/4 din 16.03.2023.

Președintele Judecătoriei Cahul conform schemelor de încadrare urmează a fi asistat de un vicepreședinte (funcție vacantă) și de către șeful secretariatului instanței, instituit în conformitate cu prevederile Legii nr. 153 din 05.07.2012.

În absența președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul din judecători desemnat cu acordul său de către Consiliul Superior al Magistraturii.

Pentru moment, CSM a anunțat concurs pentru suplinirea funcțiilor vacante de președinte și vicepreședinte al Instanței.

Activitatea organizatorică și cea administrativă a instanței judecătorești este asigurată de secretariatul instanței judecătorești, condus de un șef numit în funcție de către președintele instanței judecătorești.

Secretariatul este constituit din grefă și serviciul administrativ.

Grefa secretariatului asistă judecătorii în procesul de înfăptuire a justiției. În cadrul grefei sunt instituite subdiviziuni ale grefierilor, asistenților judiciari, traducătorilor, subdiviziuni pentru generalizarea practicii judiciare și relații cu publicul, precum și subdiviziuni pentru documentarea procesuală și asigurarea desfășurării procesului judiciar. Personalul grefei este compus din funcționari publici supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Serviciul administrativ al secretariatului instanței judecătorești asigură activitatea organizatorică a Judecătoriei. În cadrul serviciului administrativ sunt instituite subdiviziunile: resurse umane, financiar-economică, arhivă, expediție precum și asigurarea tehnico-materială. Personalul serviciului administrativ este compus din funcționari publici, supuși reglementărilor legislației cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și personal contractat care desfășoară activități de deservire tehnică, auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.

Judecătoria Cahul dispune de arhivă. Pe perioada de raportare de către serviciul arhivă s-a efectuat procesul de ordonare a documentelor în arhivă pentru anii 2022,2023 și 2024 conform nomenclatorului, aranjarea dosarelor/materialelor conform numerelor de ordine, pe cotoarele dosarelor fiind notate indicativele din nomenclator dar extrasul din nomenclator extras și afișat pe raft.

Problema existentă în partea ce ține de arhivarea dosarelor este lipsa spațiului (Sediul Central) în arhivă, situație ce conduce la întârzierea procesului transmitere-primire a dosarelor din/în subdiviziunea evidenței și documentare în arhivă

Judecătoria Cahul dispune de servere, care sunt asigurate cu sisteme integrate de ventilare și sisteme de aer condiționat pentru buna funcționare a sistemului electronic.

Securitatea software a calculatoarelor instanței de judecată este asigurată de un program antivirus performant, care permanent actualizează baza de date și este monitorizat de către [Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică](#).

Transparența și accesul liber la justiție.

Articolul 20 din Constituția Republicii Moldova garantează oricărei persoane dreptul la satisfacție efectivă din partea instanțelor judecătorești împotriva actelor care violează drepturile, libertățile și interesele persoanelor. Aceeași normă prevede că nici o lege nu poate îngredi accesul la justiție.

Pe parcursul perioadei raportate, ca și în anii precedenți, Judecătoria Cahul în cadrul activității desfășurate a urmărit în mod constant realizarea obiectivului ce vizează asigurarea respectării transparenței și principiului liberului acces la justiție.

În contextul vizat, în vederea sporirii eficienței și transparenței procedurii de judecată, în conformitate cu prevederile legale în cadrul Judecătoriei Cahul ședințele de judecata sunt înregistrate audio prin intermediul SRS Femida sau a reportofonului, cu transferul ulterior al informației în PIGD. Totodată, hotărârile emise de judecătorii Judecătoriei Cahul sunt publicate pe pagina web.

În același timp, instanța dispune (doar la sediul central) de camera și echipament necesar pentru audierea minorilor în condiții speciale, iar cu sisteme de teleconferință sunt dotate toate sediile.

Pe parcursul perioadei raportate Judecătoria Cahul a oferit mai multe informații de interes public atât în spațiul virtual cât și la cererea unor solicitanți. În scopul transparenței activităților desfășurate a existat conlucrare cu organele mass-media, eficientizarea rolului direcțiilor responsabile

pe segmentul relațiilor cu publicul, plasarea informațiilor pe portalul național al instanțelor de judecată, crearea paginilor pe rețelele de socializare, implementarea tehnicilor de informare prin reconceptualizarea panourilor informative, afișarea informațiilor pe ecranele televizate din incinta sediilor Judecătorei, instruirea personalului auxiliar în ghidarea justițiabilului imediat din intrarea acestuia în sediul instanței, actualizarea paginii web a instanței, fapt ce a condus într-o anumită măsură și la consolidarea imaginii Justiției în ansamblu.

La toate sesiunile Instanței cu ocazia marcării Zilei Europene a Justiției, în cadrul Judecătorei Cahul a fost desfășurată „Ziua ușilor deschise”, fiind organizată primirea în vizită a diversilor vizitatori, în special din instituțiile de învățământ în scopul informării elevilor și studenților, cu explicarea modului de organizare a activității instanței, a sistemului judecătoresc și a problemelor actuale ale acestuia. Astfel de evenimente au fost desfășurate și cu alte ocazii, vizitatorii au avut posibilitatea de a discuta cu personalul Instanței, au primit răspunsuri la toate întrebările despre sistemul judiciar.

Urmează a fi menționat că Judecătoria Cahul este deschisă publicului, care are posibilitatea de a se informa despre toate evenimentele petrecute în cadrul instanței, de a vizualiza rapoartele de activitate, datele de contact și alte informații utile pentru justițiabili.

În ceea ce privește particularitățile accesului în instanță, învedereăm că, între Judecătoria Cahul și Întreprinderea de Stat „Servicii Pază” a Ministerului Afacerilor Interne a fost încheiat contractul cu privire la prestarea serviciilor de pază și securitate, în așa mod este asigurată paza sediilor, integritatea bunurilor materiale cât și securitatea angajaților instanței de judecată.

În incinta Judecătorei Cahul sunt instalate camere de supraveghere video care cuprind atât spațiul din interior cât și exterior în perimetrul adiacent.

Informația cu privire la volumul de lucru în Judecătoria Cahul în perioada anului 2025, comparativ cu 2024

Raportul cuprinde analiza activității instanței în domeniul îndeplinirii justiției prin prisma indicatorilor de performanță cu date statistice din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), generate la 16.01.2026, pentru perioada 01.01.2025 — 31.12.2025, în mod comparativ cu aceeași perioadă a anului 2024.

I. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată

Indicatorul reflectă raportul dintre cauzele restante, cauzele intrate (noi) și cauzele soluționate în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Este utilizat pentru calcularea procentului dosarelor soluționate din volumul de muncă total al unui judecător, instanțe de judecată, sistem judecătoresc, pe parcursul unei perioade de referință. Acest indicator evaluează dacă instanța/judecătorul face față volumului de lucru.

Formula de calcul:

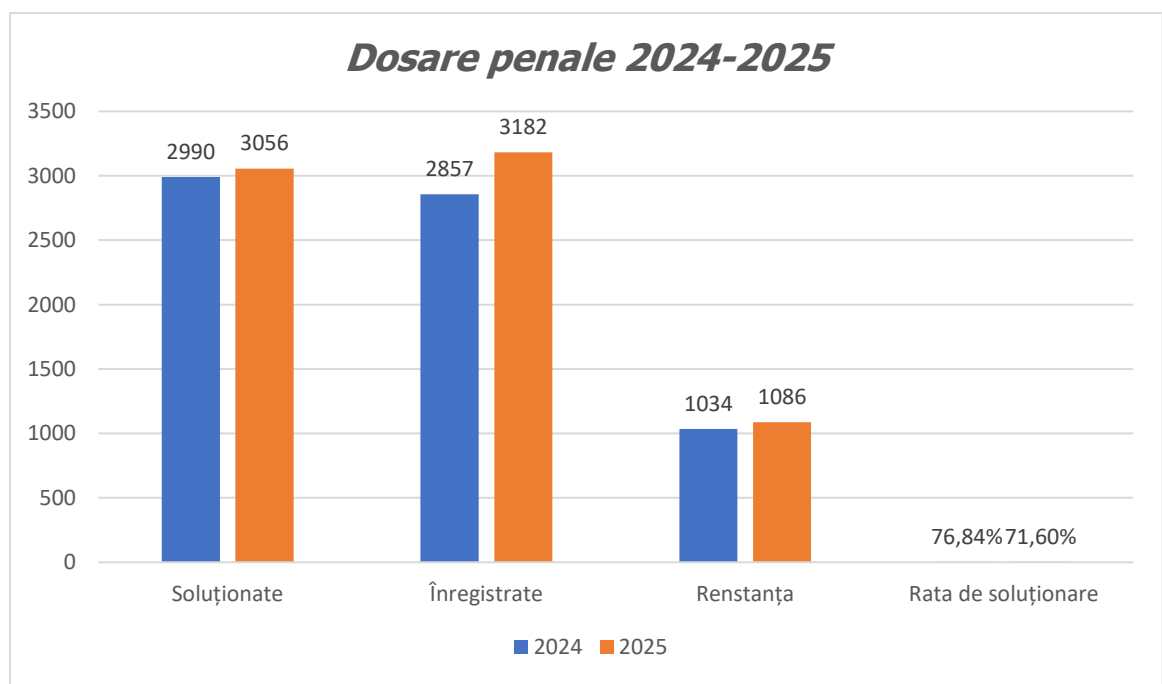
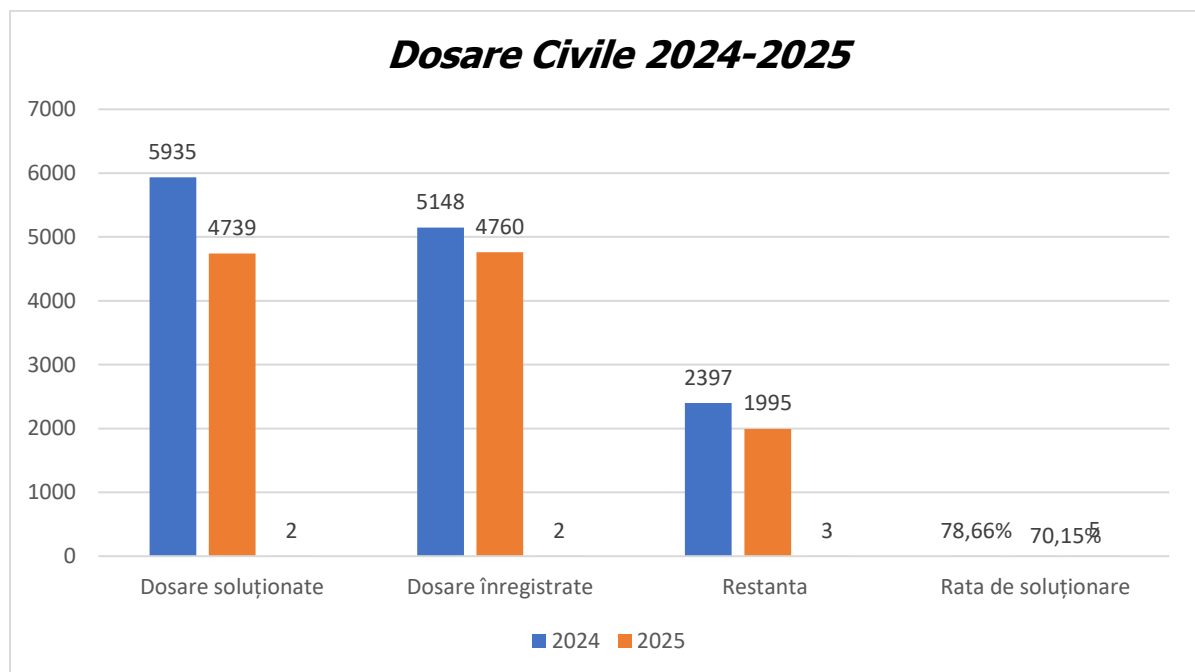
$$\% (A/(B+C)) \times 100$$

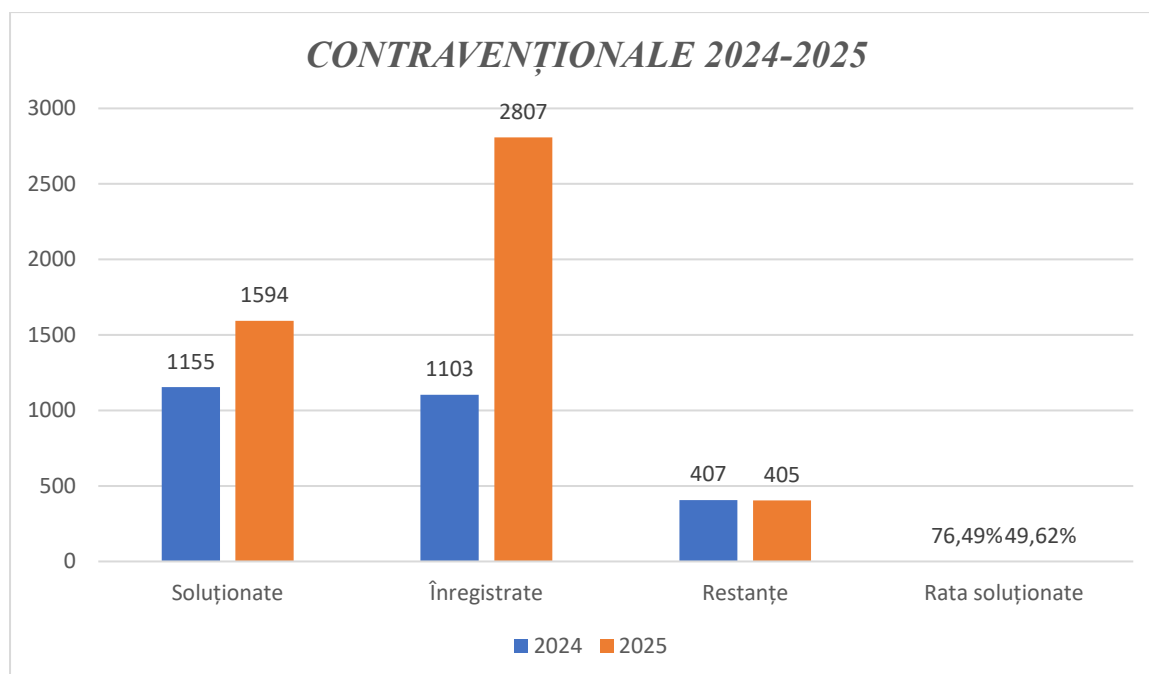
- A Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp;
- B = Numărul dosarelor înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător;
- C Numărul dosarelor restante la începutul unei perioade de referință.

Perioada	Dosare soluționate	Dosare înregistrate	Restanțe la începutul anului	Rata de soluționare a dosarelor
<i>01.01.2024-31.12.2024</i>	10080	9108	3838	77,74%
Civil	5935	5148	2397	78,66 %

Penal	2990	2857	1034	76,84 %
Contravențional	1155	1103	407	76, 49 %
01.01.2025-31.12.2025	9389	10749	3486	65,95%
Civil	4739	4760	1995	70,15%
Penal	3056	3182	1086	71,60%
Contravențional	1594	2807	405	49,62%

Pe parcursul perioadei 01.01.2025-31.12.2025, rata de soluționare a dosarelor a constituit 65.95%, în total 10749 de dosare înregistrate, 3486 restante la începutul anului și 9389 dosare soluționate. Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2024, observăm o majorare a volumului dosarelor noi înregistrate, precum și o micșorare a volumului de dosare soluționate, fapt ce se explică în principal prin existența funcțiilor vacante de judecător, redistribuirea dosarelor din procedura altor judecători.





II. Rata de variație a stocului de cauze pendinte

Rata de variație a stocului de cauze pendinte (indicatorul CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Indicatorul evaluează cum este gestionat fluxul de dosare de către instanța de judecată. O rată de variație a stocului de cauze pendinte care e aproape de 100%, indică abilitatea instanței sau a unui sistem judiciar de a rezolva aproximativ același număr de cauze ca numărul de cauze intrate în perioada dată de timp.

Formula de calcul:

$$\% = (A/B) \times 100$$

A Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp;

B Numărul dosarelor înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător.

Perioada	Dosare înregistrate	Dosare încheiate	Rata
01.01.2024-31.12.2024	9108	10080	110,67%
Civil	5148	5935	115,29%
Penal	2857	2990	104,66%
Contravențional	1155	104,71%	104,71%
01.01.2025-31.12.2025	10749	9389	114,48%
Civil	4760	4739	100,44%
Penal	3182	3056	104,12%
Contravențional	2807	1594	176,09%

În anului 2025 s-a înregistrat un volum mai mare de dosare înregistrate, dar rata dosarelor soluționate este mai mică decât în anul 2024. Rata de variație a stocului de cauze pendinte pentru perioada de raportare, fiind cu 3,81% mai mare decât în aceeași perioadă a anului 2024.

Durata (vârsta) dosarelor pe rol

Indicatorul indică durata cauzelor active pendinte pe rolul unei instanțe la un anumit moment, măsurată ca număr de ani/zile/luni de la data înaintării acțiunii.

Cauzele înregistrate în instanță, însă nesoluționate formează volumul de cauze pendinte al instanței. Acesta este un indicator esențial pentru combaterea cazurilor de încălcare a dreptului de acces la justiție într-un termen rezonabil în contextul articolului 6 din CEDO. După ce se stabilește durata cauzelor active, instanța poate să elimine decalajele (importante) și să își îndrepte atenția spre măsurile ce necesită a fi întreprinse, în scopul asigurării soluționării cauzelor într-un termen rezonabil. În mod normal, atunci când există cauze care se rețin pe rolul unei instanțe pentru o perioadă mai mare de doi ani, riscul unei încălcări a cerințelor articolului 6 din CEDO crește în mod semnificativ.

Exemplu de termene de referință pentru soluționarea anumitor categorii de cauze: până la 1, 2, 3, 4, 5, 6 luni; până la 1 an; până la 2 ani; până la 3 ani; până la 4 ani; până la 5 ani.

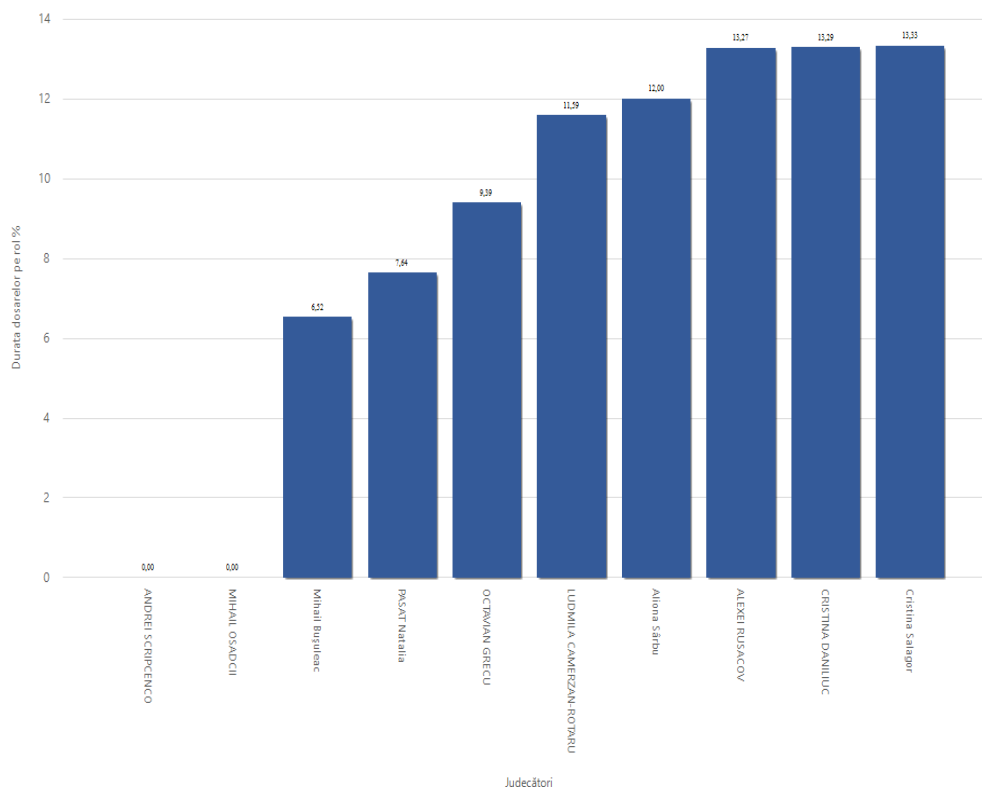
$A+B=(\text{suma totală})$

$A / \text{suma totală} * 100 = \%$

Perioada		Dosarele aflate pe rol mai puțin decât termenul procedural de reper	Dosarele aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper
	Durata dosarelor pe rol - %		
01.01.2024-31.12.2024	67,44%	1407	679
Civil	83,57%	1023	201
Penal	61,08%	303	193
Contraventional	22,13%	81	285
01.01.2025-31.12.2025	38,70%	2372	3757
Civil	48,30%	1855	1985
Penal	48,76%	355	373
Contraventional	10,37%	162	1399

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 s-au atestat 1407 de dosare aflate pe rol mai puțin de termenul procedural de reper, 679 dosare aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper, ceea ce constituie 67,44% din 100% a duratei dosarelor pe rol al instanței în cauză.

În aceeași perioadă a anului 2025 se observă o diminuare a numărului de dosare aflate pe rol mai puțin de termenul procedural de reper, acesta fiind de 2372 de dosare, 3757 de dosare aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper, ce constituie 38,70% din 100% a duratei dosarelor pe rol.



III. Rata de ședințe amânate

Formula de calcul: Rata ședințelor de judecată amânate % = (A/B) x 100

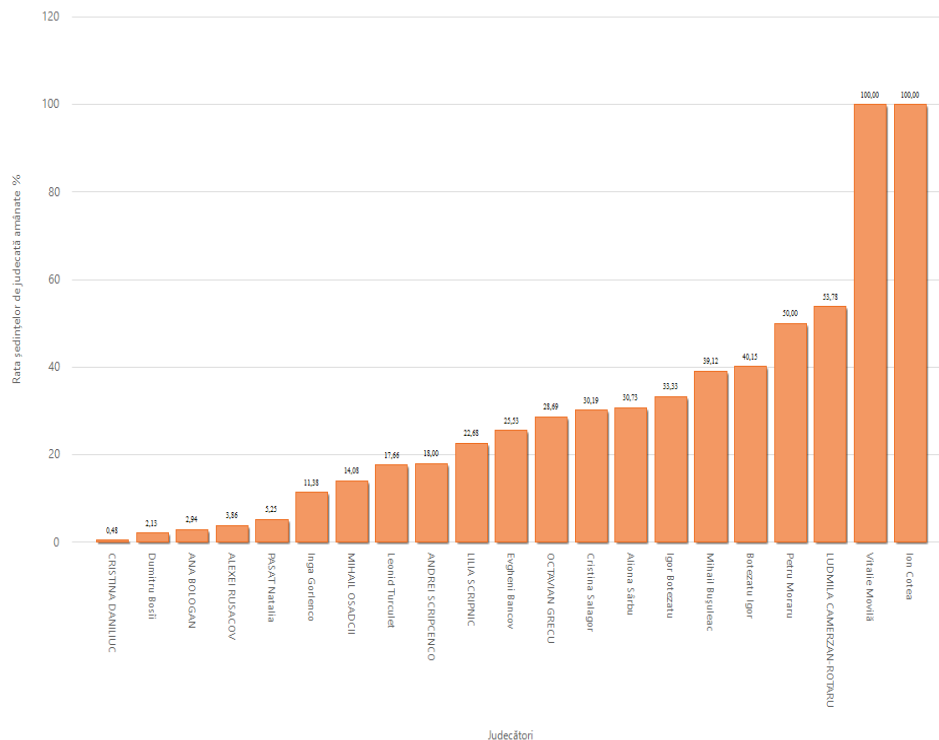
A = Numărul ședințelor de judecată amânate în perioada de referință ;

B = Numărul total al ședințelor de judecată planificate în perioada de referință.

Definiție: Indicatorul constituie rata ședințelor de judecată amânate din numărul total de ședințe de judecată planificate într-o anumită perioadă de timp.

Perioada	Rata ședințelor de judecată amânate,	Toate ședințele,	Ședințe amânate	Ședințe de judecată amânate 1 dată	Ședințe de judecată amânate 2 ori	Ședințe de judecată amânate 3 ori	Ședințe de judecată amânate 4 ori	Ședințe de judecată amânate 5 ori	Ședințe de judecată amânate 6 ori și mai mult
01.01.2024 31.12.2024	22,32%	17370	3878	1462	602	238	63	21	20
01.01.2025 31.12.2025	21,09%	20887	4407	1412	580	239	114	41	33

Pe parcursul perioadelor comparate, numărul total de ședințe în anul curent s-a majorat cu 3517, ceea ce, respectiv, a provocat majorarea numărului de ședințe amânate o dată, 2, 3, 4, 5, 6 ori, pe când în fond atestăm o majorare a procentului de ședințe amânate.



IV. Rata dosarelor încheiate printr-o ședință

Capacitatea judecătorului de a soluționa dosarul la prima ședință de examinare a cauzei este asociată cu soluționarea în termen a dosarului. Indicatorul dat reprezintă un instrument utilizat pentru evaluarea modului în care se planifică ședințele de judecată și a practicilor de amânare a ședințelor de judecată.

Formula de calcul: Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată % = $(A/B) \times 100$

A = Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință în perioada de referință;

B = Numărul total al dosarelor încheiate în perioada de referință.

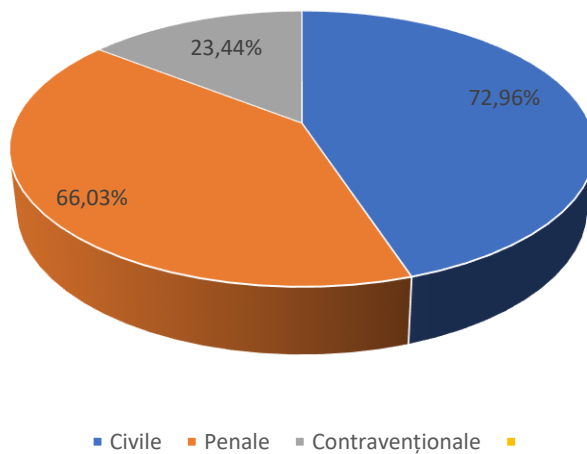
Indicatorul măsoară procentul dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată într-o anumită perioadă de timp (Nu se vor lua în calcul ședințele de pregătire pentru dezbateri judiciare).

Perioada	Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată, %	Încheiate, Nr	Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință",
01.01.2024-31.12.2024	65,22%	10073	6570
Civil	72,96%	5929	4326
Penal	66,03%	2988	1973
Contravențional	23,44%	1156	271
01.01.2025-31.12.2025	58,00%	9343	5419
Civil	70,42%	4733	3333
Penal	63.32%	3016	1910
Contravențional	11.04%	1594	176

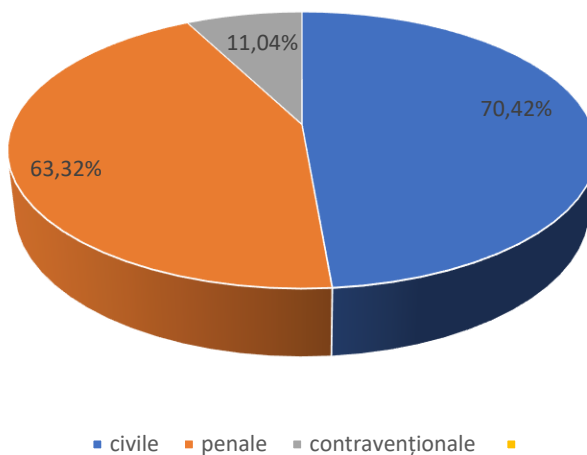
Indicatorul înregistrează o micșorare a numărului soluțiilor pronunțate după prima ședință de la 65,22% în perioada raportată a anului 2024, la 58,00% în anul 2025.

***RATA DOSARELOR ÎNCHEIATE PRINTR-O ȘEDINȚĂ
12 LUNI 2024***

***RATA DOSARELOR ÎNCHEIATE PRINTR-O
ȘEDINȚĂ 2024***



***RATA DOSARELOR ÎNCHEIATE PRINTR-O
ȘEDINȚĂ 2025***



V. Examinarea în termen a dosarelor

Indicatorul Rata de cauze soluționate în termenele stabilite reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp. Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

Scopul stabilirii termenelor-țintă este de a crea puncte de referință, de a evalua dacă performanța instanțelor se încadrează în limitele standardelor sau dacă sunt atinse obiectivele propuse. Indicatorul măsoară:

A Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință

B = Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință .

(De exemplu, până la 1 lună, până la 2 luni, până la 3 luni, până la 4 luni, până la 6 luni, până la 9 luni, până la 12 luni, până la 24 luni, până la 36 luni, până la 48 luni, până la 60 luni, până la 72 luni.

Examinarea în termen a dosarelor

Perioada	Examinarea în termen a dosarelor, %	Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință	Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință,
01.01.2024-31.12.2024	61,72 %	7004	2681
01.01.2025-31.12.2025	77,55%	3510	2687

În perioada raportată a anului 2025 indicatorul înregistrează rata de 77,55% ce marchează o creștere a examinării în termen a dosarelor în comparație cu aceeași perioadă a anului 2024 (61,72%). În anul curent numărul dosarelor atât soluționate în perioadă mai scurtă, cât și a celor soluționate în perioadă mai îndelungată, sunt în creștere.

Date statistice referitoare la resursele umane a Judecătoriei Cahul.

Conform schemei de încadrare pentru anul 2025 în cadrul Judecătoriei Cahul au fost aprobate 109 unități de personal: 18 funcții de demnitate publică, 8 funcții publice de conducere, 59 funcții publice de execuție, 13 funcții de personal tehnic și 11 unități de personal auxiliar.

După cum a fost menționat, perioada anului 2025 a fost marcată de o lipsă acută a funcțiilor de judecător în cadrul Instanței. Aceasta se întâmplă după transferul, ori transferul temporar al judecătorilor, ca efect se impune redistribuirea unui număr destul de mare de dosare celorlalți judecători, urmată de mărirea duratei lor de examinare și alte chestiuni de gestiune, evidență etc. care sunt puse în sarcina personalului Instanței.

Ca rezultat al insuficienței cadrelor de judecător, cei aflați în funcție s-au confruntat cu un volum ridicat de dosare, fapte care din motive independente de voința noastră a condus la durate mai îndelungate de examinare.

Referitor la personalul auxiliar, se poate de menționat că pe parcursul anului 2025 a existat o fluctuație minimă de cadre, Secția personal a Instanței organizează concursurile necesare angajării în funcție, la moment aproape toate funcțiile sunt ocupate.

Urmare a concursurilor desfășurate în cadrul Judecătoriei Cahul, prin concurs au fost angajați 7 persoane, personal auxiliar au fost angajați – 3 persoane, reîncadrați în câmpul muncii au fost - 2 angajați, 6 angajați au fost suspendați pe motivul acordării concediului pentru îngrijirea copiilor minori. Demisionați au fost 7 angajați.

În rezultatul desfășurării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru perioada semestrului I și II al anului 2025, au fost evaluați 64 de funcționari publici, dintre care 8 funcționari publici de conducere și 56 funcționari publici de execuție. În rezultat toți 64 de funcționari publici au fost apreciați cu calificări cu calificativul „foarte bine”.

Fiecare sediu al Instanței dispune de o arhivă, întreprinde activități specifice care necesită implicarea administrației. În acest sens de președintele-interimar al Judecătoriei au fost emise ordine

prin care unor judecători din sediul respectiv le-au fost delegate atribuții de administrare, inclusiv semnarea unor acte emise, extrase din arhivă, organizează alte procese inerente administrării unui sediu.

Cu referire la cele menționate, consider necesar de instituit un mecanism prin care judecătorii ce realizează aceste activități, să fie remunerați suplimentar pentru munca depusă în afara atribuțiilor de serviciu și/sau aceasta să fie reglementată legal.

Probleme întâmpinate în activitatea instanței:

- Lipsa spațiului (problema majoră în sediul central): insuficiența spațiului birourilor pentru angajați (în birouri sunt câte 4-5 și mai mulți angajați), subdiviziunea evidență și documentare insuficiență de spațiu pentru amplasarea specialiștilor și a dosarelor, insuficiență de spațiu și în serviciul arhivă, serviciul expediție.
- Lipsa unui garaj pentru păstrarea mijlocului de transport. Aici se poate de menționat că în anul 2025 s-a reușit identificarea surselor bănești și achiziționarea unui automobil nou de model Dacia Duster, iar vehiculul deținut a fost transmis sediului Vulcănești al Instanței pentru utilizare.
- O mare parte din tehnica de calcul este învechită, menționând o procedură greoaie de casare a ei. Astfel în perioada anului 2025 a fost casată o parte din tehnica învechită, în anul 2026 preconizăm continuarea acestui proces, inclusiv casarea unor piese de mobilier deteriorate.
- Situația specifică a sediului cu rețelele ingineresti care creează dificultăți în cadrul unui consum mai mare de energie electrică.
- Lipsa numărului necesar de săli de ședință(sediul central dispune doar de o singură sală de ședință)
- Lipsa camerelor de audiere a minorului în sediile secundare (judecătorii și participanții la proces sunt nevoiți de a se deplasa la sediul central);
- Lipsa judecătorilor;
- Reevaluarea periodică la nivel național al numărului de dosare examinate de un judecător cu intervenția în sensul măririi ori micșorării numărului acolo unde se impune.
- Volumul de lucru exagerat per judecător.

ACȚIUNI PRIORITARE:

- Creșterea ratei de soluționare a cauzelor și diminuarea totalului de cauze rămase rest la sfârșitul perioadei de raportare;
- Reducerea în continuare a ratei ședințelor amânate la toate categoriile de cauze;
- Menținerea sau creșterea în continuare a ratei de variație a stocului de cauze pendinte la toate categoriile de dosare;
- Creșterea ratei soluțiilor pronunțate după prima ședință la toate categoriile de dosare.
- Suplinirea funcțiilor vacante de judecător.

Președintele-interimar
al Judecătoriei Cahul

Leonid TURCULEȚ